



# Delårsrapport per augusti 2025

## Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
Målbedömning .....	3
<b>Nämndens mål och resultat .....</b>	<b>4</b>
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet.....	4
Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet.....	10
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet .....	11
<b>Effektiviseringsarbete .....</b>	<b>14</b>
<b>Ekonomi.....</b>	<b>15</b>
Resultaträkning.....	16
Drift per verksamhet .....	17
Särskilda satsningar .....	19
Extern finansiering.....	19
Investeringar.....	20
<b>Väsentliga personalförhållanden.....</b>	<b>20</b>
<b>Intern kontroll.....</b>	<b>23</b>
Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll .....	23
Åtgärder för att minska identifierade risker .....	24
Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning .....	24
Systematiska kontroller .....	25
<b>Plan för uppföljning och insyn .....</b>	<b>27</b>
Planerad uppföljning .....	27
<b>Källförteckning .....</b>	<b>27</b>

# Sammanfattning

Nämndens verksamheter bedrivs i linje med verksamhetsplanens inriktning och prognosen för måluppfyllelse bedöms i huvudsak som hög.

Det ekonomiska utfallet uppvisar en positiv avvikelse om 24 miljoner kronor. Helårsprognosen uppgår till 801,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en positiv avvikelse om cirka 20,5 miljoner kronor i förhållande till fastställd budgetram.

I prognosen ingår en avsättning av statsbidrag från Migrationsverket om 35 miljoner kronor, för att finansiera framtida hyreskostnader för genomgångsboende för nyanlända. Av detta belopp redovisas 27 miljoner kronor i det aktuella utfallet. Prognosen omfattar även aktivering av balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen om 29 miljoner kronor, vilka i sin helhet inkluderas i utfallet. Den samlade nettoeffekten av dessa åtgärder uppgår till -6 miljoner kronor i helårsprognosen och +2 miljoner kronor för periodens utfall. Detta förklarar varför det faktiska utfallet överstiger prognosen.

Nämnden har genomfört en investering, vilket föranleder att äska en investeringsram om 700 tkr.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till kommunfullmäktiges måluppfyllelse genom att arbeta med fem av kommunfullmäktiges åtta mål under 2025. För att konkretisera och rikta insatserna har nämnden fastställt sex nämndmål som bidrar till att uppnå kommunens strategiska inriktning. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden prognosticerar att fem av sex nämndmål nås i hög grad eller har en hög grad av måluppfyllnad. Insatser har stärkt kunskapsutveckling, självförsörjning och ungas etablering på arbetsmarknaden. Målet kring arbetsgivarattraktivitet uppfylls delvis och kräver ett fortsatt utvecklingsarbete.

För året finns totalt två uppdrag varav båda bedöms bli klara under året.

Inom ramen för effektivitetsarbetet fokuserar förvaltningen på att reducera administrativa kostnader, optimera lokalutnyttjandet samt utveckla digitala lösningar, både inom den egna organisationen och i samverkan med andra förvaltningar.

Antalet anställda har minskat med 5,1 procent jämfört med samma period föregående år. Främst till följd av omställningar kopplade till förändrat programutbud vid Sjödalsgymnasiet. Personalomsättningen har minskat jämfört med samma period föregående år. Indikatorn för sjukfrånvaron har minskat. Den främsta förklaringen till minskningen av sjukfrånvarosiffrorna på gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen är ett arbete med tidiga insatser, regelbundna uppföljningar och ett hälsofrämjande arbete.

Inom internkontrollen har förvaltningen sammantaget två åtgärder för att minska risker där åtgärderna bedöms bli klara under året. Förvaltningen har sju kontroller varav fem är kommunövergripande och genomförs med stöd av kommunstyrelseförvaltningen. Kontrollerna fokuserar på områden som rättssäker handläggning, ekonomisk hållbarhet, kvalitetssäkring av utbildningsanordnare, kontroll av arbetsgivare inför praktiktillsättning samt korrekt lönehantering.

## Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden	Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid	😊 I hög grad uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning	😊 I hög grad uppfyllt
		Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv	😊 I hög grad uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Verksamheten bidrar till sänkt klimatpåverkan	😊 I hög grad uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Långsiktig ekonomisk hållbarhet	😊 I hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare	😐 Delvis uppfyllt

# Nämndens mål och resultat

## Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden

Nämndmål: Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid

#### Målpuppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

#### Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Prognosen bygger på förvaltningens riktade insatser som stärker både kunskapsutveckling och trygghet. Skolorna har genomfört ett omfattande arbete inom kompensatoriska insatser, elevhälsa, NPF och närvarofrämjande åtgärder. Det finns tydliga strukturer för stöd, undervisningskvalitet och samverkan.

#### Resultatanalys:

Statistiken som redovisas i delårsredovisningen avseende betygspoäng och examinationsgrad är hämtad från verksamhetssystemet Edlevo och ger en preliminär bild av skolornas resultat. Den officiella nationella statistiken från Skolverket, som publiceras via Kolada, blir tillgänglig först senare under hösten och kommer därför att presenteras i verksamhetsberättelsen för 2025. Det är viktigt att notera att resultaten i Kolada tidigare år har legat något högre än de siffror som rapporteras från Edlevo vilket innebär att vissa avvikelser kan förekomma. Jämförelser med andra kommuner i länet kommer att kunna göras först under hösten och en mer omfattande analys presenteras därför i verksamhetsberättelsen.

*Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program* - De preliminära resultaten för vårterminen 2025 visar att etappmålet är uppnått (14,9). Det har skett en marginell nedgång i genomsnittlig betygspoäng bland elever som tagit examen från högskoleförberedande program. Årets genomsnitt ligger på 15,3 vilket är en minskning jämfört med 15,5 föregående år. Under de senaste åren har betygsnivån successivt stigit från cirka 15,1–15,2 till omkring 15,5 vilket speglar en positiv utveckling. Den något lägre nivån i år verkar främst bero på en minskning i kvinnors betygspoäng, en grupp som historiskt sett haft högre resultat än män. Samtidigt tyder resultaten på att männens betygspoäng ökar, om än inte i samma takt som kvinnornas minskar.

Skolverket har uppmärksammat en nedgång i kvinnors betygspoäng i gymnasieskolan på nationell nivå. Minskningen är särskilt tydlig i matematik, där pojkar för första gången har högre betyg än flickor. Orsakerna tros vara kopplade till lägre självförtroende, ökad stress, sämre studiero och påverkan från sociala medier. Flickor upplever också i lägre grad att de får stöd från sina lärare. Nedgången är mest märkbar bland flickor med svensk bakgrund oavsett socioekonomisk status.

*Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram* - Det preliminära resultatet för 2025 visar att målvärdet (12,8) är uppnått. Utfallet visar en viss nedgång, från 13,6 år 2024 till 13,3. Kvinnors genomsnittspoäng på yrkesprogrammen har ökat något jämfört med föregående år, medan männens resultat har sjunkit marginellt. Den tidigare trenden med högre resultat för kvinnor än för män håller i sig. Att jämföra enskilda år är osäkert men utvecklingen över tid är positiv.

Den genomsnittliga betygspoängen varierar mellan kommunens olika gymnasieskolor vilket kan förklaras av flera faktorer – allt från elevsammansättning till organisatoriska förutsättningar. För att effektivt stärka målpuppfyllelsen krävs därför att insatserna anpassas efter varje skolas specifika behov och utmaningar.

*Gymnasieelever med examen inom 4 år, lägeskommun, andel (%), Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%), Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)* - Utfall för 2025

presenteras i Kolada tidigast vecka 48. Resultat redovisas i verksamhetsberättelsen.

*Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%)* - Enkäten genomförs under hösten och utfallet redovisas under december eller januari månad. Resultat redovisas i verksamhetsberättelsen.

Under 2025 avslutade 14 elever sin utbildning inom anpassad gymnasieskola i kommunen och samtliga erhöll gymnasiebevis. Då det saknas nationell statistik för anpassad gymnasieskola, som kan användas som kvalitetsmått, sker resultatuppföljningen på respektive skola.

#### Genomfört arbete:

Under läsåret 2024/25 har samtliga gymnasieskolor bedrivit ett utvecklingsarbete med koppling till nämndens prioriterade områden. Flera skolor har valt att prioritera arbetet med att öka elevernas skolnärvaro. Skolorna arbetar även med en kombination av riktade kompensatoriska insatser som syftar till att stärka varje elevs möjlighet att lyckas i skolan. Insatserna omfattar bland annat ledning och stimulans, extra anpassningar samt särskilt stöd – allt utformat för att möta elevernas individuella behov och skapa en inkluderande och stödjande lärmiljö. Dessa åtgärder syftar till att skapa bättre förutsättningar för lärande och progression för alla elever, särskilt de som tidigare haft svårigheter att nå målen.

Ett gemensamt fokusområde inom hela verksamheten har varit kollegial kompetensutveckling kopplat till neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Genom kartläggning, uppstartssamtal, diagnostiska tester och mentorsgenomgångar har skolorna identifierat elever med behov av extra anpassningar redan i årskurs ett. Elevhälsan har spelat en central roll i detta arbete och flera skolor har genomfört riktade insatser för att höja personalens kompetens kring NPF. Detta har lett till mer inkluderande undervisning och förbättrade resultat, inte bara för elever med särskilda behov utan för hela elevgruppen.

Det kompensatoriska uppdraget har stärkts genom systematiska kartläggningar, tekniska hjälpmedel, anpassade lärmiljöer och individuella stödinsatser. Skolorna har utvecklat rutiner för dokumentation och uppföljning vilket har varit särskilt viktigt i ljuset av Skolinspektionens granskningar. Sjödalsgymnasiet har exempelvis implementerat förbättrade dokumentationsrutiner efter inspektionens beslut vilket har skapat större transparens och tydlighet i det pedagogiska arbetet.

Elevhälsans roll har fördjupats genom processinriktat arbete, återkommande möten med vårdnadshavare och långsiktiga relationer kring elever med behov. Skolorna har under året arbetat aktivt med att stärka elevernas psykiska hälsa och genom olika insatser exempelvis med stöd av KASAM och ACT. Ett nytt begrepp, positiv skolanknytning, testas på ett gymnasium och har integrerats i det psykosociala arbetet. Syftet är att öka trivsel, närvaro och motivation genom att skapa en skolmiljö där elever känner sig sedda, trygga och delaktiga.

Närvarofrämjande arbete har varit ett prioriterat område på flera skolor, särskilt på yrkesprogrammen där frånvaron ofta är högre. Genom omfördelning av resurser, mentorskap och riktade insatser har skolorna försökt möta dessa utmaningar. Ett gymnasium har exempelvis haft särskilt fokus på försäljnings- och serviceprogrammet, där insatser som omläsningskurser i kärnämnen har lett till förbättrade resultat.

Parallellt pågår ett strategiskt arbete med att etablera ett gemensamt koncerntänk inom utbildningsverksamheten vilket kommer att underlättas av samlokaliseringen av Sjödalsgymnasiet och Huddingegymnasiet samt närheten till Sågbäcksgymnasiet. Genom olika aktiviteter har en ökad samsyn vuxit fram mellan skolorna. Forum för samråd, gemensamma rutiner och riktade kompetensutvecklingsinsatser är några av de inslag som stärker samverkan och skapar en mer sammanhållen organisation. Den nya samlade elevhälsan på Sjödalsgymnasiet och Huddingegymnasiet underlättar kompetensutvecklingsinsatser som kan stärka det förebyggande arbetet.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program	15,6	15,5		14,9	15,5
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram	13,2	13,6		12,2	12,8
Gymnasieelever med examen inom 4 år, lägeskommun, andel (%)	63,2 %	70 %		69 %	75 %
Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	61,2 %	68,6 %		69 %	75 %
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	74,3	75,4			
Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%)	85 %	85 %		85 %	90 %



## Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning

### Måluppfyllelse



I hög grad uppfyllt

### Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Prognosen bygger på förvaltningens insatser som lett till minskat biståndsberoende och ökad självförsörjning. Genom stärkt samverkan, utvecklade arbetssätt och satsningar på vuxenutbildning har fler Huddingebor gått vidare till arbete, studier eller annan stadigvarande ersättning.

### Resultatanalys:

*Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)* - Under 2024 uppnåddes förvaltningens etappmål då 78 procent av deltagarna gick vidare till arbete eller studier. Det motsvarar 292 personer av totalt 376 deltagare. Resultatet innebär en förbättring med 13 procentenheter jämfört med 2023 och en ökning med 38 procentenheter sedan 2020. Denna utveckling speglar en tydlig och långsiktig positiv trend för att öka individens möjligheter att nå egenförsörjning. Den stora majoriteten går vidare till arbete. Skillnaderna mellan kvinnor och män har minskat sedan 2020. År 2024 var könsskillnaden endast en procentenhet vilket visar att insatserna har gynnat både kvinnor och män. Jämfört med övriga kommuner i länet har Huddinge ett av de bättre resultaten vilket indikerar att kommunens arbetsmarknadsverksamhet är både effektiv och välfungerande.

*Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (antal)* - Förvaltningens etappmål uppnåddes för 2024. Antalet vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd har minskat kontinuerligt sedan 2019. Omräknat till andel vuxna av befolkningen ligger Huddinge på 0,50 procent vilket innebär att målvärdet för 2030 (<0,50 %) uppnåddes under 2024.

Kvinnor har historiskt haft högre andel långvarigt bistånd än män men skillnaden har minskat de senaste två åren i kommunen. För 2024 var andelen 0,52 procent för kvinnor och 0,48 procent för män. Jämfört med andra kommuner har Huddinge ett bra resultat och endast Nacka redovisar ett lägre utfall av jämförelsekommunerna. Tidigare år har Sollentuna haft likvärdiga utfall men för 2024 har Huddinge ett bättre resultat (Sollentuna 0,54 procent).

Förvaltningen har etablerat hållbara arbetssätt för planering och uppföljning vilket möjliggjort insatser med hög träffsäkerhet. Genom utvecklade utredningsinsatser har fler individer fått stadigvarande ersättning från bland annat Försäkringskassan vilket minskat behovet av försörjningsstöd. En ökad samverkan mellan förvaltningens avdelningar och Arbetsförmedlingen har lett till snabbare och mer träffsäkra insatser. Deltagare får stöd parallellt från flera aktörer vilket ökar effektiviteten och kortar vägen till egen försörjning. Utfallet för 2025 publiceras i Kolada vecka 24, 2026.

*Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%)* - Utfallet för det första halvåret 2025 indikerar att måluppfyllelsen inom grundläggande vuxenutbildning inte uppnås. Utfallet för helåret 2024 uppgick till 77 procent. För första halvåret 2025 ligger resultatet på cirka 68 procent vilket är något under etappmålet för året som är 74 procent. Resultaten varierar tydligt mellan olika studieformer där klassrumsundervisning har en måluppfyllelse på 78 procent medan distansstudier ligger på 56 procent. En stor andel av studieavbrotten sker inom distansundervisningen där 62 procent av avhoppen registrerats. Det samlade utfallet för helåret 2025 redovisas i verksamhetsberättelsen.

*Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%)* - Under första halvåret 2025 uppgår måluppfyllelsen inom gymnasial vuxenutbildning (teoretiska kurser och yrkeskurser) till 78 procent godkända betyg av samtliga betygsatta deltagare. Det är en förbättring från föregående år och samtidigt en indikation på att förvaltningens etappmål kan uppnås under året. Ökningen kan delvis förklaras av förbättrade resultat på yrkesutbildning i klassrum. Resultaten visar vissa skillnader mellan kön där kvinnor har en högre andel godkända betyg (80 procent) jämfört med män (74 procent). Undervisningsformen har en tydlig inverkan på resultaten där 88 procent av eleverna som deltog i klassrumsundervisning uppnådde godkända betyg jämfört med 70 procent vid distansundervisning.

Skillnaderna i måluppfyllelse mellan olika kursinriktningar är tydliga. En möjlig förklaring är att

yrkesutbildningarna ofta har mer konkreta mål som är direkt kopplade till arbetslivet vilket kan bidra till ökad motivation och drivkraft hos eleverna. Inom de teoretiska kurserna ligger måluppfyllelsen på 64 procent där klassrumsundervisning ger bättre resultat (73 procent) än distansundervisning (57 procent). Yrkesutbildningarna visar däremot betydligt högre måluppfyllelse med totalt 92 procent godkända betyg. Även här är klassrumsundervisning mest framgångsrik med 96 procent godkända betyg medan distansundervisning ligger något lägre på 86 procent. Det samlade utfallet för helåret 2025 redovisas i verksamhetsberättelsen.

*Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%)* - Utfallet för 2024 uppgick till 37 procent vilket innebär att förvaltningen både nådde årets etappmål på 30 procent och överträffade det satta målvärdet på 35 procent. Jämfört med 2022 har resultatet förbättrats med sju procentenheter vilket indikerar en positiv utveckling. Samtidigt kvarstår betydande könsskillnader. Kvinnor presterar genomgående bättre än män i samtliga jämförelsekommuner, med skillnader på mellan 15 och 22 procentenheter. I Huddinge uppgick skillnaden till 21 procentenheter under 2024. Dessa skillnader kan delvis förklaras av olika livsvillkor där män i högre grad har försörjningsansvar för familjen och därför prioriterar arbete framför studier. En bidragande faktor till det högre utfallet kan vara att antalet inskrivna ukrainare på SFI ökade jämfört med året innan. Denna målgrupp har generellt en högre utbildningsbakgrund och är vana att studera vilket ökar sannolikheten att fullfölja SFI inom utsatt tid. Utfallet för 2025 publiceras i Kolada vecka 25, 2026.

### **Genomfört arbete:**

Under året har förvaltningen genomfört ett flertal insatser med syfte att minska beroendet av ekonomiskt bistånd och främja självförsörjning för biståndstagare. Genom införandet av nya rutiner för nyinkomna ärenden har handläggningen effektiviserats vilket möjliggjort snabb aktivering och förbättrad kvalitet i både nybesök och planering. Etableringen av ett särskilt nyansökningsteam har skapat bättre förutsättningar för rättssäkra bedömningar. De utredande insatserna som har genomförts inom förvaltningen har resulterat i att fler individer hamnar rätt i socialförsäkringssystemet och ger dem en mer långsiktig ekonomisk trygghet.

Insatsen Start har fortsatt att ge goda resultat för personer med långvarig sjukskrivning eller svag arbetsmarknadsförankring. Genom arbetsförmågebedömningar i samverkan med sjukvården har individanpassade insatser kunnat genomföras. Bedömningsverktyget AWP-FK, som används för att bedöma en persons arbetsförmåga, har varit centralt i arbetet med att identifiera funktionsnedsättningar och utgör underlag för beslut om stadigvarande sjukersättning, särskilt för individer med neuropsykiatriska diagnoser och intellektuell funktionsnedsättning. För närvarande är tre medarbetare certifierade bedömare och ytterligare en utbildas under hösten för att möta det ökade behovet.

Förvaltningen har intensifierat arbetet med att främja vuxenutbildning som en väg till egen försörjning. Genom insatsen Mötesplatsen har deltagare erbjudits yrkessvenska vilket möjliggjort påbörjade eller fullföljda studier inom VUX. Samtliga inskrivna har genomfört sina utbildningsinsatser vilket bekräftar insatsens effektivitet. Socialtjänsten har även reviderat nybesöksmallen för att tydligare lyfta utbildning som en nyckel till självförsörjning.

Under året har Vux Huddinge intensifierat sitt arbete med att erbjuda utbildningsvägar som stärker individers möjligheter till egen försörjning. Inom egen regi har flera insatser genomförts för att möta deltagarnas behov och öka tillgängligheten till utbildning. Bland annat har distanskurser utvecklats med ett nytt upplägg där undervisningen sker på halvfart med fasta digitala lektionspass varje vecka. Detta ger ökad flexibilitet för deltagare som kombinerar studier med arbete eller andra åtaganden.

Även inom extern regi är distansundervisning ett viktigt utvecklingsområde. Kommunerna i regionen för en aktiv dialog om hur kursutbudet kan samordnas och kvaliteten höjas. Ett konkret exempel är att antalet kursstarter har minskat under 2025 vilket syftar till att samla fler sökande per tillfälle. Detta ger utbildningsanordnarna bättre förutsättningar att starta klassrumskurser vilket i sin tur förväntas leda till högre måluppfyllelse och en bättre matchning mellan elevens behov och undervisningsform. Förvaltningen har också fört en aktiv dialog med utbildningsanordnare kring kvaliteten i distansundervisningen. Krav har ställts på handlingsplaner och konkreta förbättringsåtgärder med målet att höja kvaliteten och minska antalet studieavbrott.

Ett särskilt fokus har lagts på att stödja utrikesfödda kvinnor där behovet av anpassade insatser är stort. Vuxenutbildningen har bedrivit ett uppsökande arbete i samverkan med familjecentraler och öppna förskolor. Målet är att fler återupptar sina sfi-studier och når egen försörjning med rätt stöd. En särskild orienteringskurs har startats för individer med låg progression inom sfi. Samverkan med arbetsmarknadsenheten har bidragit till att identifiera hinder för studier. Enkäter och intervjuer visar att deltagarna upplever ökat självförtroende, förbättrat uttal och större förståelse i vardagssituationer. Av 30 deltagare under 2024/2025 har hälften nått betyg via provning eller slussats vidare till sfi. Under vårterminen 2025 har 8 av 16 deltagare återvänt till sfi-

studier, varav två på högre nivå.

Utöver detta har nya arbetssätt för introduktionsjobb utvecklats och testats och valideringsplatser har tillsatts enligt KUB (kartläggning, utveckling och bekräftelse) -processen för individer med långvarigt bistandsbehov. Dessa insatser syftar till att kartlägga kompetens, identifiera hinder och skapa individuella vägar vidare mot arbete eller studier.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)	65 %	78 %		75 %	80 %
Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (antal)	449	437		470	400
Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%)	71 %	77 %		74 %	77 %
Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%)	74 %	72 %		77 %	83 %
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%)	34 %	37 %		30 %	35 %

*Långvarigt bistånd avser personer som har fått ekonomiskt bistånd beviljat i kommunen i minst 10-12 månader under året.*

## Nämndmål: Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv

### Målpuppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

### Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Prognosen bygger på att insatserna har stärkt ungas väg mot arbete och studier och skapat nya praktikvägar genom samverkan med näringslivet. Fler ungdomar har fått en feriepraktikplats och förvaltningen har nått fler ungdomar i behov av stöd. Andelen unga med ekonomiskt bistånd har fortsatt att minska och etappmålet uppnåddes för 2024.

### Resultatanalys

*Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18 - 24 år (%)* - Sedan 2019 har andelen unga vuxna med ekonomiskt bistånd i Huddinge minskat kontinuerligt. Under 2024 uppgick andelen till 1,9 procent vilket innebär att etappmålet på 2,0 procent uppnåddes. Jämfört med genomsnittet för Stor-Stockholm har Huddinge ett bättre resultat även om kommunerna har haft en liknande nedåtgående trend.

Skillnaderna mellan kvinnor och män i Huddinge är generellt små, men vissa år har män haft en något högre bistandsandel än kvinnor. Det är ett mönster som avviker från övriga jämförelsekommuner där kvinnor oftare har en något högre andel. Nacka uppvisar den lägsta bistandsandelen 2024 med 1,2 procent medan Huddinge och Sollentuna ligger på samma nivå.

Det är i nuläget svårt att göra en säker prognos för helåret då både lågkonjunkturen och en förhöjd arbetslöshet bland unga kan komma att påverka resultatet. I juli 2025 uppgick ungdomsarbetslösheten (18–24 år) till 8,0 procent i riket och 8,1 procent i Huddinge kommun. Denna nivå är hög i ett historiskt perspektiv och riskerar att försvåra övergången till egen försörjning för unga vuxna, särskilt för dem som står längre från arbetsmarknaden. Förvaltningen följer utvecklingen noggrant och anpassar insatserna därefter för att motverka en ökning av bistandsbehovet i målgruppen.

Utfall för 2025 publiceras vecka 24 2026.

*Antal erbjudna platser om feriepraktik* - Under 2025 har kommunen arbetat för att stärka feriepraktiksgarantin och erbjuda ungdomar meningsfulla feriepraktikplatser. Etappmålet att erbjuda 1 500 feriepraktikplatser uppnåddes och totalt fick 1 615 ungdomar ett erbjudande om feriepraktik. Av dessa tackade 1 306 ja till anställning med vissa justeringar under sommaren på grund av sjukdom, egna sommarjobb eller byte av period.

### Genomfört arbete:

Förvaltningens samarbete med det privata näringslivet har intensifierats vilket har möjliggjort etablering av fler



externa praktik- och arbetsträningsplatser. Dessa insatser har skapat bättre förutsättningar för målgruppen att närma sig arbetsmarknaden. Samtidigt har metoden Supported Employment breddats inom förvaltningen och används nu mer systematiskt för att stötta unga i deras etableringsprocess.

Parallellt har arbetsmarknadsenhetens team för ungdomar erbjudit samtalsstöd som en del av det individuella arbetet. De nya resurserna inom studie- och yrkesvägledning (SYV) har varit fullt utnyttjade, särskilt under sommaren då verksamheten aktivt stöttat feriepraktikanter. Genom vägledning kring gymnasieval och lediga studieplatser med start hösten 2025 har ett förebyggande arbete bedrivits vilket syftar till att minska antalet ungdomar som annars riskerar att nå KAA längre fram. Detta är ett gott exempel på hur verksamheten arbetar proaktivt för att skapa rätt förutsättningar i rätt tid.

Verksamheten för målgruppen 16–20 år har under våren och sommaren haft ett kontinuerligt inflöde av deltagare till öppna insatser. Dessa insatser syftar till att stärka ungdomarnas hälsa, sociala färdigheter och förståelse för studiebehov och arbetsmarknadens krav. Exempel på erbjudna aktiviteter inkluderar grundläggande datakunskaper för ökad digital delaktighet, seminarier om arbetsmarknaden och utbildningsvägar, arbetsträning och "prova på praktik" inom olika branscher.

Även gymnasieskolorna i kommunen har under året bidragit till att stärka ungas etablering. Sågbäcksgymnasiet har under året stärkt ungas etablering genom ett långsiktigt arbete med entreprenörskap och innovation. I samband med Gy25-reformen har ämnet införts i timplanen och eleverna har deltagit i temadagar och innovationsaktiviteter som främjar kreativitet, problemlösning och arbetslivsförberedelse.


Kommunens gymnasieskolor har fortsatt utveckla sin profil med fokus på innovation och entreprenörskap. Genom återkommande samarbeten med högskola och näringsliv samt gemensamma aktivitetsdagar får eleverna ökad förståelse för arbetsmarknaden och tillgång till relevanta kontaktytor inför framtiden.

Under våren 2025 har insatserna för unga vuxna i Huddinge intensifierats, med särskilt fokus på att underlätta övergången från kommunens aktivitetsansvar (KAA) till anställning, arbetsträning och praktik. Totalt har 879 unga vuxna varit i kontakt med KAA under perioden, varav 400 kvinnor och 479 män. Fram till och med augusti har 153 av dessa gjort en ansökan och påbörjat studier med stöd från förvaltningen vilket motsvarar 37 procent av de inskrivna. Förvaltningen kommer fortsatt bedriva uppsökande verksamhet i syfte att identifiera och stödja unga individer i processen att ansöka till och påbörja studier.

Under året har arbetet intensifierats med att ta fram tydligare rutiner som förenklar ansökningsprocessen avseende feriepraktiken. Målet är att erbjuda ett mer tillgängligt, enhetligt och rättssäkert upplägg för både ungdomar och arbetsplatser. Som en del i detta utvecklingsarbete pågår en digitalisering av lönehanteringen, där anställningar, tidrapporter och utbetalningar ska hanteras automatiserat. Detta förväntas minska risken för felaktigheter och samtidigt öka nöjdheten hos feriepraktikanterna.

En ny metod har även testats där arbetshandledare anställs för att stödja större grupper av ungdomar på arbetsplatser. Denna insats har möjliggjort att fler praktikplatser har kunnat erbjudas och genomföras med god kvalitet och kontinuitet. Under hösten 2025 genomförs en utvärdering av årets feriepraktikinsats genom enkäter riktade till arbetsplatser, arbetshandledare och ungdomar. Resultaten kommer att ligga till grund för fortsatt utveckling av feriepraktiken. Kommunikationsarbetet ses över för att samordna informationen i digitala forum och stärka informationsflödet inför kommande års feriepraktik, med målet att öka tryggheten i kontakten med kommunen.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18–24 år (%)	2 %	1,9 %		2 %	1,5 %
Antal erbjudna platser om feriepraktik	997	1 308	1 615	1 500	1 600


Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Blir klart i år	<p>Från Kommunfullmäktige Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden uppdras att inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) påskynda övergången till mer kunskaps- och evidensbaserade metoder och systematiska uppföljningar.</p>	<p>Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har under 2025 intensifierat utvecklingen inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för att påskynda övergången till kunskaps- och evidensbaserade metoder samt stärka de systematiska uppföljningarna. En viktig del i detta arbete har varit att förstärka organisationen med fler kvalificerade medarbetare som aktivt driver KAA-arbetet framåt, bland annat genom tillsättningen av en studie- och yrkesvägledare. Medel har även nyttjats för att stärka kompetensen inom studie- och yrkesvägledarområdet. Verksamheten arbetar enligt etablerade metoder såsom motiverande samtal (MI), kognitiv beteendeterapi (KBT), stöd till arbete (Supported Employment), arbetslivsinriktad arbetsrehabilitering (AWP) och bedömning av individens potential (BIP).</p> <p>Systematiska uppföljningar genomförs månatligen och kvartalsvis där statistik samlas in och analyseras inom ramen för kvalitetsarbetet. Detta ger en kontinuerlig bild av verksamhetens utveckling och möjliggör justeringar utifrån aktuella behov.</p>

## Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Verksamheten bidrar till sänkt klimatpåverkan

#### Måloppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

#### Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Prognosen bygger på att skolorna har minskat matsvinnet till 23 gram per portion och etappmålet ser ut att överträffas. Förvaltningen genomför olika insatser för minskad miljöpåverkan och har en plan för att uppnå målet med en fossilfri fordonsflotta till 2030.

#### Resultatanalys:

*Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag)* - Under vårterminen genomfördes en mätning av matsvinn i kommunala gymnasieskolor med ett resultat som ligger under det uppsatta etappmålet som är 30 gram/portion/dag. Vårens utfall på 23 gram/portion/dag indikerar att skolorna har lyckats minska mängden matsvinn per portion vilket är ett viktigt steg i arbetet med att reducera klimatpåverkan och främja en hållbar resursanvändning. Höstens mätning genomförs i oktober och det samlade resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen för 2025. Mätningen baseras på de skolor som har egna kök.

*Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)* - Förvaltningen har en plan för att successivt öka andelen fordon med förnyelsebara drivmedel från och med 2026 med målsättningen att nå 100 procent förnyelsebara drivmedel senast år 2030. Resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen för 2025.

Sammanfattningsvis har förvaltningen tagit vissa steg mot att uppfylla målet att verksamheten ska bidra till sänkt klimatpåverkan. Minskningen av matsvinnet i gymnasieskolorna är ett framsteg men det är avgörande att även arbetet med att ställa om fordonsflottan intensifieras. För att nå klimatmålen behöver utvecklingen drivas framåt kommunövergripande.

#### Genomfört arbete:

Kommunens gymnasieskolor har genomfört olika insatser för att stärka det lokala miljöarbetet och minska klimatpåverkan. Ett tydligt exempel är arbetet med att minska matsvinnet, där skolorna nu ligger på ett genomsnitt om cirka 23 gram per portion, vilket ligger under det uppsatta målvärdet. Minskningen har uppnåtts genom riktad information till elever och personal där fokus har legat på att ta mindre mat vid första serveringen och hämta mer vid behov. Skolkök har utrustats med nedkylningsanläggningar som gör det möjligt

att snabbt kyla ner överproduktion och återanvända maten vid senare tillfälle.

Miljömedvetenheten har också stärkts genom elevengagemang. Som exempel genomförs årliga miljöutställningar där elever presenterar projekt kring hållbarhet och i undervisningen ingår moment där elever intervjuar skolledningen om skolans miljöplan och framtida åtgärder. Under 2025 införs ett nytt läraruppdrag vid en av kommunens gymnasieskolor som klimat- och miljösamordnare med uppdraget att driva och samordna skolans miljöarbete. Rollen innebär ett tydligare ansvar för att minska skolans klimatavtryck, stärka det systematiska hållbarhetsarbetet och säkerställa att både elever och personal har god kunskap om klimat- och miljöfrågor. Uppdraget är en del av skolans ambition att integrera miljömedvetenhet i både verksamhet och undervisning.

Under våren 2025 förstärktes taket på en av gymnasieskolorna för att möjliggöra installation av solceller. Projektet har en tydlig pedagogisk dimension där eleverna via en digital panel inne i skolan förhoppningsvis ska kunna följa elförbrukning, effektinstrålning och solcellernas produktion i realtid.

Skolorna har även förbättrat sin avfallshantering och kemikaliekontroll. Plastredskap i kök har ersatts med trä eller metall och kemikalier har bytts ut mot mer miljövänliga alternativ. Den ökade digitaliseringen har lett till en minskad pappersanvändning vilket bidrar till minskad miljöpåverkan.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag)	42	20,5		30	<10
Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	0 %	0 %		0 %	100 %

## Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Långsiktig ekonomisk hållbarhet

#### Måloppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

#### Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Prognosen grundar sig på en god budgethållning där det ekonomiska biståndet ligger något under budget, den egna gymnasieverksamheten uppvisar ekonomisk balans och överskott från flyktingersättningen bedöms kunna täcka framtida hyreskostnader för outnyttjade genomgångsboenden. Samtidigt kvarstår utmaningar, främst kopplade till ett fortsatt kostnadstryck inom gymnasieskolan samt lågkonjunktorens påverkan på behovet av ekonomiskt bistånd.

#### Resultatanalys:

**Budgethållning (%)** - Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett överskott om cirka 24 miljoner kronor, motsvarande ungefär fyra procent. Även om detta kan betraktas som en betryggande nivå, bör det noteras att resultatet delvis förklaras av engångseffekter relaterade till balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen. Helårsprognosen uppgår till cirka 20 miljoner kronor vilket motsvarar drygt två procent.

Det ekonomiska biståndet har budgeterats till cirka sex miljoner kronor per månad, baserat på utfallet i slutet av 2024 samt den uppräknade riksnormen. Under innevarande år har utfallet varierat mellan cirka 5,1 och 5,9 miljoner kronor per månad men kostnaderna har hållits inom budgetramarna.

Den egna gymnasieverksamheten uppvisar nu en mer stabil ekonomisk situation med en ekonomi i balans. Detta är ett resultat av betydande kostnadsminskningar, främst avseende lokalkostnader men även personalrelaterade utgifter. Ett ökat antal elever inom vissa program har också bidragit till förbättringen, även

om detta ännu inte fullt ut återspeglas i det ekonomiska utfallet.

Flyktningmottagandet genererar ett betydande överskott under 2025 och 2026. Därefter förväntas det övergå till en nettokostnadspost, till följd av att etableringsersättningen upphör för befintliga flyktingar samtidigt som hyreskostnader för outhyrda bostäder kvarstår. Under året beräknas totalt 35 miljoner kronor balanseras för att täcka framtida kostnader kopplade till detta.

På längre sikt kvarstår flera utmaningar. Ett fortsatt kostnadstryck inom verksamheterna, särskilt inom gymnasieskolan där programersättningen inte fullt ut kompenserar för ökade kostnader, är en central fråga. Därtill utgör den långvariga lågkonjunkturen en riskfaktor som kan medföra ett ökat behov av ekonomiskt bistånd, liksom ett ökat behov av stöd hos elever.

#### Genomfört arbete:

En ansvarsfull och långsiktigt hållbar ekonomi är en grundförutsättning för att säkerställa både dagens och framtidens välfärd. Nämndens verksamhet ska ha en ekonomi i balans och samtidigt sträva efter att kontinuerligt utveckla kvalitet och effektivitet, för att maximera värdet av de skattemedel som tilldelas.

Eftersom en betydande del av nämndens verksamhet finansieras genom intäkter, är det särskilt viktigt att upprätthålla en god marginal mellan intäkter och kostnader. Detta bidrar till ökad motståndskraft och flexibilitet i verksamheten. För kostnadsposter som är svåra att påverka, som utbetalt ekonomiskt bistånd, görs en budget baserat på tidigare utfall och kända förändringar. Detta skapar förutsägbarhet och minskar risken för budgetavvikelser.

Under året har arbetet med personaleffektiviseringar inom gymnasieskolan fortsatt. Exempelvis har vissa program på Sjödalsgymnasiet avslutats i samband med vårterminens slut. Höstterminen har samtidigt visat förbättrade antagningssiffror och en ökad attraktivitet på flera skolor, vilket stärker prognosen för framtida elevintäkter.

Återbesättning av administrativa tjänster sker med återhållsamhet, och stödresurser såsom elevhälsa och skolkök används i allt högre grad gemensamt mellan enheter. Detta bidrar till en mer effektiv användning av resurser och minskade kostnader.


Under året har även en rutin etablerats för avsättning av ersättning från Migrationsverket, i syfte att täcka framtida hyreskostnader för outhyrda bostäder. Detta är ett led i att säkerställa ekonomisk beredskap inför kommande utmaningar.






Arbetet med att motverka och förebygga välfärdsbrott inom förvaltningen har under året både utvecklats och förstärkts. I nära samverkan med kommunens enhet för Trygghet och Säkerhet har en heldagsutbildning genomförts för personal med syfte att höja kunskapsnivån och skapa gemensamma rutiner inom området.

Under våren gjordes en omfattande genomlysning av samtliga arbetsplatser – över 300 företag och föreningar – som ansökt om att ta emot feriepraktikanter. Granskningen resulterade i att en arbetsgivare bedömdes som olämplig och därför inte gick vidare i processen.

Som en direkt följd av detta arbete håller en ny rutin och process på att etableras för placeringar av kommuninvånare inom både det privata näringslivet och föreningslivet. För att ytterligare stärka det dagliga arbetet tas en checklista fram under hösten som ska fungera som ett stöd för medarbetarna i det praktiska genomförandet.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	3,9 %	1 %	2 %	0 %	0 %

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Blir klart i år	Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att analysera och utvärdera, ta fram samt implementera en eventuellt ny modell för resursfördelning inom gymnasieverksamheten.	Modellen är justerad för att ge mer resurser till de nationella yrkesförberedande programmen, då ersättningen i den gemensamma gymnasieresionens prislista inte bedöms tillräcklig eller rimlig i förhållande till behoven. Detta har möjliggjorts genom lägre samlade hyreskostnader. Modellen analyseras fortlöpande med inriktningen att överföra en större andel av tillgängliga resurser till undervisning.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Paviljonger Resedavägen 1–3: Utreda möjligheterna att avsluta inhyrningar av paviljonger för nyanlända i förtid alternativt att förändra inhyrningen till att omfatta färre lägenheter. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Samberedning ska ske med kommunstyrelsen och Huddinge samhällsfastigheter AB.	Förvaltningen gör bedömningen att ingen av de 58 lägenheterna kommer att vara uthyrd från 2026. Kommunstyrelsen har i denna samberedning, med hjälp av konsult, tagit fram ett förslag som lösning. Förslaget ligger nu till grund för vidare planering. Möjligen kan sedan ett beslut fattas under hösten. Nämnden har därmed utfört sin del i uppdraget.
 Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Lunastigen 7: Utreda möjligheterna att reducera lokalytan för Arbete och försörjning. Samberedning ska ske med kommunstyrelsens förvaltning och Huddinge samhällsfastigheter AB.	Samordningsförbundet kommer att nyttja delar av verksamhetslokalerna. I övrigt har GAF sett över lokalerna och en friställning är genomförd av de lokaler som kan hyras ut på plan 2. GAF:s uppdrag är slutfört och lokalerna ska ingå i Lokalbanken för uthyrning.
 Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Utreda behov av fler platser för anpassad gymnasieskola. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.	En utredning är genomförd vilken resulterade i att det finns ett behov av ytterligare 10 platser för anpassad gymnasieskola. En beställning på förstudie är gjord till HUSF.
 Blir klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram evakueringsplaner för gymnasielokaler som är i behov av omfattande underhållsåtgärder. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Samberedning ska ske med kommunstyrelsens förvaltning och Huddinge Samhällsfastigheter AB.	Arbete pågår för att undvika evakuering med att planlägga underhållsåtgärder på ett sådant sätt så att skolorna kan fortsätta hålla öppet för undervisning. En arbetsgrupp ska nu tillsättas under hösten med representation från HUSF och GAF.
 Blir klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram ett funktionsprogram för vuxenutbildningens lokaler. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.	Innan ett funktionsprogram kan tas fram ska de framtida utbildningsprogrammen fastställas inom Vux. Detta arbete genomförs under hösten. Den del i arbetet som ska genomföras av förvaltningen kommer att bli klar innan årsskiftet förutsatt att ingenting påverkar arbetet negativt.

## Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare

### Måluppfyllelse



Delvis uppfyllt

### Motivering

Målet bedöms uppfyllas delvis. Förvaltningen har under året genomfört flera organisatoriska förändringar och insatser för att stärka arbetsmiljön och ledarskapet. Sjukfrånvaron har minskat vilket tyder på en positiv utveckling. Mot bakgrund av utfallet av 2024 års medarbetarundersökning, som visar på ett minskat engagemang, behöver förvaltningen invänta årets utfall för att kunna göra en bedömning för året.

### Resultatanalys:

*Medarbetarengagemang (HME total nivå) (%)* - Resultatet presenteras i samband med verksamhetsberättelsen.

*Sjukfrånvaro totalt bland anställda, andel (%)* - Utfallet är ett delårsutfall till och med 31 juli. Sjukfrånvaron inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen har minskat något under perioden fram till 31 juli 2025 jämfört med samma tidpunkt föregående år. Samtidigt syns en könsskillnad i utfallet där kvinnors sjukfrånvaro har minskat med 0,8 procentenheter medan männens har ökat med 0,6 procentenheter. Förvaltningen följer utvecklingen och arbetar vidare med insatser för att främja hälsa och välmående bland medarbetarna. Sjukfrånvaron redovisas närmre under rubriken Väsentliga personalförhållanden. Resultaten för helåret presenteras i samband med verksamhetsberättelsen.

### Genomfört arbete:

Under året har förvaltningen genomfört flera organisatoriska förändringar i syfte att stärka verksamheten och förbättra arbetsmiljön. Bland annat har en ny enhet etablerats inom ekonomiskt bistånd och förändringar har

genomförts inom administrativa avdelningen. Dessa åtgärder är en del av ett långsiktigt arbete för att utveckla förvaltningen som en attraktiv arbetsgivare.

Medarbetarengagemanget utgör en strategisk nyckelfaktor för verksamhetens långsiktiga hållbarhet och utveckling. Forskning visar att högt engagemang bidrar till ökat välmående, förbättrade resultat och en starkt innovationsförmåga inom organisationen. För att stärka dessa aspekter har ett centralt inslag varit genomförandet av ledarforum för samtliga chefer där resultatet från medarbetarundersökningen har legat till grund för dialog och utveckling. Fokus har riktats mot prioriterade områden såsom ett ökat förtroende för andra verksamheter, ett inkluderande ledarskap och förtydligande av mål med syftet att skapa bättre förutsättningar för medarbetarna och främja ett mer engagerande arbetsklimat.

Medarbetarundersökningen som genomfördes under 2024 visade att engagemanget minskat vilket understryker behovet av ett fortsatt strategiskt fokus från ledningshåll. Arbetsbelastningen kvarstår som ett viktigt uppföljningsområde samtidigt som utveckling och samarbete lyfts fram som positiva drivkrafter i enkätsvaren. Dessa insikter utgör en viktig grund för förvaltningens fortsatta arbete med att stärka engagemanget och skapa hållbara strukturer för medarbetarnas arbetsmiljö och utveckling.

Förvaltningen arbetar aktivt med att främja friskfaktorer i arbetsmiljön i syfte att sänka sjukfrånvaron och främja en god och hälsosam arbetsmiljö. Insatser som gemensamma trivselaktiviteter och kollegialt lärande bidrar till ökad känsla av sammanhang och meningsfullhet i arbetet.

Sammanfattningsvis har förvaltningen under året tagit viktiga steg för att utveckla ledarskapet och förbättra organisatoriska strukturer. Arbetet fortsätter med fokus på hållbarhet, engagemang och professionell utveckling.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Medarbetarengagemang (HME total nivå) %	80	76		81	82
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, andel (%)	4,4 %	5,2 %	4,8 %	5 %	≥5 %

Utfallet avseende sjukfrånvaro för 2025 avser sjukfrånvaro rullande 12 månader för juli månad.

## Effektiviseringsarbete

För att Huddinge ska klara de framtida demografiska utmaningarna behöver verksamheterna effektiviseras på ett långsiktigt hållbart sätt. Målet med effektiviseringsarbetet är att behålla en god kvalitet i verksamheterna samtidigt som varje skattekrona används på bästa möjliga sätt.

Nämndens verksamheter är till övervägande delar lagstyrda och de ekonomiska förutsättningarna styrs i praktiken av uppgörelser med andra kommuner genom gymnasierregion Storstockholm och VUX5. De största kostnaderna är köp av skolverksamhet som inte eller i liten grad kan påverkas. Vidare står utbetalt ekonomiskt bistånd för betyddande belopp.

Förvaltningen arbetar löpande med att minska de administrativa kostnaderna. Genom ett effektivt lokalutnyttjande och återhållsamhet i ersättningsrekryteringar frigörs resurser till kärnverksamheten. Översyner av bemanning och arbetsprocesser bidrar till en ökad effektivitet och minskad manuell hantering.

Nedanstående tabell visar utvecklingen av nämndens administrativa personalkostnader, där utfallet första halvåret 2025 multiplicerats med två för jämförbarhet. De administrativa kostnaderna har fortsatt att minska trots att nämndens uppdrag avseende IT har utökats.

	2022	2023	2024	2025, ack 06 x 2
Administrativa personalkostnader, tkr	29 506	33 426	31 845	30 852

### Effektivt och ändamålsenligt lokalutnyttjande

Genom samlokaliseringen av Sjödalsgymnasiet och Huddingegymnasiet har nämnden sedan tidigare kunnat sänka hyreskostnaderna med cirka 14 miljoner kronor per år. Förutom ekonomiska besparingar har samlokaliseringen även möjliggjort ett mer effektivt resursutnyttjande både vad gäller personal och minskat matsvinn.

Elevantagningen inför höstterminen 2025 visar att fler elever har kunnat tas emot inom befintliga lokaler vilket bidrar till lägre lokalkostnad per elev. Det innebär att en större andel av resurserna kan riktas direkt till



undervisningen.

På Lunastigen har arbetsmarknadsenheten inte behov av hela den inhyrda ytan vilket möjliggör att vissa ytor tillfälligt kan användas för andra ändamål, exempelvis som evakueringskontor under stambyte samt för verksamheter inom Samordningsförbundet HBS.

Nämnden har även uppmärksammat kommunens gemensamma lokalfunktioner om att vissa inhyrda bostäder för nyanlända inte nyttjas fullt ut. Dessa kan med fördel tillfälligt användas av andra nämnders målgrupper. En dialog om utlåning av delar av beståndet förs med kommunstyrelseförvaltningen (KSF).

Vuxenutbildningen bedrivs idag på två olika adresser. En framtida samlokalisering skulle kunna minska kostnaderna för bland annat administration, vaktmästeri och drift samtidigt som den kan bidra till ökad samordning och effektivitet.

### **Digitalisering**

Det pågår ett digitaliseringsarbete avseende lönehanteringen på arbetsmarknadsenheten, där anställningar, tidsrapporter och utbetalningar ska hanteras automatiserat. Detta förväntas minska risken för felaktigheter och samtidigt öka nöjdheten hos feriepraktikanterna.

En E-tjänst för utbetalning av måltidsersättning till elever på praktik och liknande är under införande. I och med detta upphör den manuella hanteringen av lunchkuponger vilket förväntas minska pappershanteringen avsevärt och effektivisera administrationen.

### **Implementering av nya socialtjänstlagen**

Till följd av effektiviseringar inom ekonomiskt bistånd kommer nämnden inte att behöva avropa någon del av det särskilda statsbidraget för implementering av socialtjänstlagen under 2025, varför socialnämnden kan disponera hela beloppet under detta år.

## **Ekonomi**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens årsbudget för 2025 uppgår till 822,3 miljoner kronor vilket är mindre än föregående års budget på 831 miljoner kronor. Efter årets åtta första månader redovisas en positiv avvikelse om cirka 24 miljoner kronor, där utfallet bedöms vara i stort rättvisande. Helårsprognosen uppgår till 801,7 miljoner kronor vilket innebär ett förväntat överskott om cirka 20,6 miljoner kronor.

De mest framträdande avvikelserna mot budget är:

- Lägre utbetalt ekonomiskt bistånd: 3,0 miljoner kronor
- Högre kostnader för köpt verksamhet: 6,7 miljoner kronor
- Högre intäkter, främst bidrag: 26 miljoner kronor

Jämfört med motsvarande period föregående år noteras lägre personalkostnader (-6,0 miljoner kronor), minskade lokalkostnader (-7,0 miljoner kronor), men samtidigt högre utbetalt ekonomiskt bistånd (+6,4 miljoner kronor) samt väsentligt ökade bidragsintäkter. Kostnaden för köpt verksamhet har ökat med cirka 20 miljoner kronor.

Prognosen för helåret bygger på aktuellt utfall samt kända förändringar avseende personal, lokaler och externa intäkter. För osäkra poster, såsom ekonomiskt bistånd och lönekostnader inom Huddingejobb, har budgeterade belopp delvis bibehållits, men i vissa fall justerats i samråd med ansvariga chefer.

Vidare finns två större särskilda poster:

- Avsättning av intäkter från Migrationsverket om cirka 35 miljoner kronor, för att täcka framtida kostnadshyror. Av detta är 27 miljoner kronor inkluderat i utfallet.
- Aktivering av balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen om cirka 29 miljoner kronor. Detta är inkluderat i utfallet.

Det ekonomiska biståndet ligger under budget, vilket baseras på föregående års utfall justerat för höjningen av riksnormen. Trots detta är det ackumulerade utfallet hittills högre än föregående år, vilket förklaras av ett ökat antal hushåll samt den höjda riksnormen.

Samtliga ungdomar i gymnasieålder bedöms ha behov av en gymnasieplats och elevantalet baseras på

befolkningsprognosen. Kostnaderna varierar beroende på programtyp, där ersättningen för studieförberedande program generellt är lägre än för introduktions- och yrkesprogram. Inom den anpassade gymnasieskolan bedöms volymen utifrån nuvarande elevantal samt inskrivna elever i anpassad grundskola. In- och utflytt kan påverka det faktiska utfallet.

Inom verksamhetsområdet arbete och försörjning är volymerna svåra att påverka, varför budgeten utgår från föregående års nivåer och justeras löpande under året. Ett undantag utgör feriepraktik, där volymen styrs av ambitionsnivån och politiska prioriteringar.

För den kommunala vuxenutbildningen är volymerna i hög grad beroende av den ekonomiska utvecklingen. Hög arbetslöshet tenderar att öka söktrycket vilket är svårt att förutse och påverka.

Flyktningmottagningen är en annan verksamhet där volymer och kostnader i stor utsträckning styrs av nationell migrationspolitik. Staten ersätter regelmässigt kommunerna för kostnader som uppstår, vilket innebär att flyktningmottagande inte nödvändigtvis medför stora nettokostnader för kommunen. Den aktuella situationen med många flyktingar från Ukraina, vilka har ett lågt stödbehov, genererar ett betydande överskott under innevarande år. Samtidigt kvarstår långsiktiga kostnader för flyktningboenden vilket motiverar de ovan nämnda avsättningarna.

Extern finansiering utgörs huvudsakligen av eleversättning från andra kommuner inom gymnasieskola och vuxenutbildning. Huddinge kommun köper även utbildningsplatser från andra huvudmän. Därutöver erhåller nämndens verksamheter extern finansiering från myndigheter såsom Skolverket, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen, beroende på målgrupp och insats.

## Resultaträkning

### Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
INTÄKTER Total	577 877	606 551	28 673	387 261	413 388	26 127	378 321
Personal	-373 471	-376 109	-2 638	-250 926	-251 794	-868	-257 645
Lokaler	-95 494	-96 480	-986	-64 470	-65 487	-1 016	-72 713
Bidrag kostnader	-72 153	-68 499	3 654	-48 046	-44 974	3 072	-38 500
Köp av verksamhet	-516 874	-523 071	-6 196	-344 249	-350 925	-6 676	-330 736
Övrigt	-342 197	-344 144	-1 948	-228 111	-224 675	3 436	-223 915
KOSTNADER Total	-1 400 188	-1 408 303	-8 115	-935 802	-937 855	-2 053	-923 508
<b>Årets resultat</b>	<b>-822 311</b>	<b>-801 752</b>	<b>20 559</b>	<b>-548 541</b>	<b>-524 467</b>	<b>24 074</b>	<b>-545 187</b>

Resultaträkningen är upprättad enligt Huddinge kommuns modell, vilken tillämpas i årsredovisning, verksamhetsberättelse, delårsrapport och verksamhetsplan. Speciellt för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är att den interna resursfördelningen till förvaltningens egna gymnasieskolor syns både som intäkt ovan (när den kommer till skolorna) och som köp av verksamhet (när det betalas ut från nämnden). Denna post utgör 265 miljoner kronor av årsbudgeten. Det samlade överskottet uppgår till 24,1 miljoner kronor, och helårsprognosen visar på en positiv avvikelse om 20,5 miljoner kronor.

Intäkterna överstiger budget och är avsevärt högre än motsvarande period föregående år. Detta förklaras främst av höjd programersättning samt ökade ersättningar från Migrationsverket. I prognosen har dessa intäkter reducerats genom planerade avsättningar. Intäktsnivån förstärks ytterligare av en aktivering av balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen, vilket är en engångseffekt i augusti 2025. Detta förklarar varför det faktiska utfallet överstiger prognosen.

Personalkostnaderna ligger i nivå med budget, men är lägre än föregående år, vilket speglar en minskning i antalet anställda inom förvaltningen.

Lokalkostnaderna är i linje med budget och tydligt lägre än föregående år. Den främsta orsaken är att kostnaden för Själdalsgymnasiets tidigare lokaler på Paradisbacken 33 inte finns kvar.

Bidragskostnaderna, som huvudsakligen utgörs av utbetalt ekonomiskt bistånd, är tre miljoner kronor under budget. Samtidigt är de cirka 6,5 miljoner kronor högre än föregående år, vilket innebär en ökad kostnad om cirka 0,8 miljoner kronor per månad jämfört med 2024.

Kostnaden för köpt verksamhet överstiger budget med cirka sex miljoner kronor, huvudsakligen inom gymnasieskolan. Jämfört med föregående år beror ökningen på höjd programersättning samt ett minskat antal utbildningsplatser i egen regi, till följd av neddragningen vid Sjödalsgymnasiet.

Posten "Övrigt" är förbrukningsvaror, såsom livsmedel, köpta tjänster mm. Under aktuell period underskrider dessa kostnader budget, vilket främst beror på att vissa planerade inköp – exempelvis datorer – har försenats. På helårsbasis förväntas dock budgeten vara i balans. Det faktum att utfallet är på samma nivå som föregående år förklaras även det av senarelagda inköp.

## Drift per verksamhet

### Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
100-Nämnd- & styrelseverksamhet	-591	-558	33	-394	-333	62	-295
275-Totalförsvar & samhällsskydd	-7 000	-7 000	0	-4 667	-4 667	0	0
450-Gymnasieskola	-593 828	-592 506	1 322	-398 501	-397 473	1 028	-399 232
453-Anpassad gymnasieskola	-26 864	-27 943	-1 079	-17 852	-19 334	-1 482	-14 987
470-Grundläggande vuxenutbildning	-25 527	-25 107	419	-16 850	-15 843	1 007	-13 680
472-Gymnasial vuxenutb/påbyggn.utb	-35 490	3 767	39 256	-23 792	12 006	35 798	-23 934
474-Komvux som anpassad utbildning	-1 702	-1 479	223	-1 135	-964	171	-855
476-Svenska för invandrare (SFI)	-5 538	-5 718	-180	-3 583	-2 604	979	-8 250
571-Övriga insatser till vuxna	-1 364	-1 354	10	-906	-890	16	-1 416
575-Ekonomiskt bistånd	-107 173	-102 079	5 094	-71 238	-67 219	4 019	-57 483
600-Flyktingmottagande	26 965	2 518	-24 447	20 139	2 830	-17 310	-789
610-Arbetsmarknadsåtgärder	-44 198	-44 235	-36	-29 761	-29 976	-215	-23 395
<b>Årets resultat</b>	<b>-822 311</b>	<b>-801 752</b>	<b>20 559</b>	<b>-548 541</b>	<b>-524 467</b>	<b>24 074</b>	<b>-545 187</b>

## Analys per verksamhet

Verksamhet3	Utfall ack-2 år	Förändring Ack-2/Ack(%)	Utfall ack-1 år	Förändring Ack-1/Ack(%)	Utfall ack 2025-08
100-Nämnd- & styrelseverksamhet	-393	-15,26	-295	12,97	-333
275-Totalförsvar & samhällsskydd			0		-4 667
450-Gymnasieskola	-379 334	4,78	-399 232	-0,44	-397 473
453-Anpassad gymnasieskola	-18 449	4,80	-14 987	29,01	-19 334
470-Grundläggande vuxenutbildning	-14 491	9,33	-13 680	15,82	-15 843
472-Gymnasial vuxenutb/påbyggn.utb	-23 854	-150,33	-23 934	-150,16	12 006
474-Komvux som anpassad utbildning	-295	226,81	-855	12,72	-964
476-Svenska för invandrare (SFI)	-6 506	-59,98	-8 250	-68,44	-2 604
571-Övriga insatser till vuxna	-1 124	-20,80	-1 416	-37,14	-890
575-Ekonomiskt bistånd	-57 812	16,27	-57 483	16,94	-67 219
600-Flyktingmottagande	1 341	111,08	-789	-458,60	2 830

Verksamhet3	Utfall ack-2 år	Förändring Ack-2/Ack(%)	Utfall ack-1 år	Förändring Ack-1/Ack(%)	Utfall ack 2025-08
610-Arbetsmarknadsåtgärder	-21 523	39,28	-23 395	28,13	-29 976
Årets resultat	-522 455	0,39	-545 187	-3,80	-524 467

Tabellerna ovan visar att nästintill samtliga verksamheter har kostnader som ligger i nivå med, eller understiger, budget. Vissa större avvikelser och jämförelsestörande faktorer kommenteras nedan.

Den totala kostnaden har minskat med cirka 21,0 miljoner kronor jämfört med augusti 2024, men ökade med cirka 2,0 miljoner kronor jämfört med augusti 2023. En betydande jämförelsestörande faktor utgörs av en engångsaktivering av balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen om 29 miljoner kronor i augusti. Analysen försvåras av de stora variationerna i schablonersättningen för flyktingmottagande.

En ny verksamhetskod, **Totalförsvar och samhällsskydd**, har införts under året. På denna kod konteras kostnader för skyddsrum i nämndens förhyrda lokaler, vilka tidigare belastade gymnasieskolans verksamhetskod. Syftet med förändringen är att uppnå en mer korrekt redovisning, då skyddsrummen utgör samhällsgemensamma resurser för civil beredskap och därför inte bör klassificeras som verksamhetslokaler inom gymnasieskolan.

**Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola** har ökat sina kostnader med cirka 0,6 procent jämfört med föregående år. Denna marginella ökning förklaras främst av något högre elevvolym och höjd interkommunal programersättning. Samtidigt har effektiviseringar inom förvaltningen, såsom minskade hyreskostnader och förbättrat personalutnyttjande, bidragit till att begränsa kostnadsökningen.

Hyreskostnader för skyddsrum redovisas numera under verksamheten Samhällsskydd och beredskap, vilket påverkar utfallet med cirka 4,7 miljoner kronor under perioden.

Eftersom Huddinge kommun är nettoköpare av gymnasieplatser är kostnaden för köpt verksamhet inom detta område svår att påverka. Intäkter från elever från andra kommuner bidrar till resultatet, men även dessa styrs av den regiongemensamma interkommunala ersättningen.

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i egen regi tilldelades under perioden cirka 215 miljoner kronor i programersättning, inklusive kostnadstäckning för lokaler, enligt samma villkor som andra huvudmän. Det totala överskottet uppgick till cirka 5,0 miljoner kronor, vilket är ett positivt resultat. Samtidigt tydliggör detta behov av att fortsatt prioritera åtgärder som främjar en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling inom nämndens verksamhetsområden.

**Vuxenutbildningen, inklusive SFI**, har sammantaget minskat sina kostnader, även med beaktande av ovan nämnda statsbidragsaktivering. Minskningen beror huvudsakligen på färre elever inom SFI samt viss eftersläpning i redovisningen. Att gymnasial vuxenutbildning framstår som en nettointäkt beror på att hela aktiveringen av statsbidrag avser just denna verksamhet.

**Kostnaderna för ekonomiskt bistånd** har ökat, vilket beror på att kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat markant sedan sommaren 2024. Personalkostnader och övriga administrativa kostnader har inte ökat. Detta gäller även i jämförelse med 2023, som dock hade högre kostnader för utbetalt bistånd. Det utbetalda biståndet underskrider dock budget och visar en tydlig nedgång under april månad.

**Flyktingmottagandet** har successivt minskat sina kostnader, främst genom avveckling av bostäder och minskade personalkostnader. Sedan sommaren 2024 har verksamheten utvecklats till en intäktskälla då många ukrainare folkbokfört sig i Huddinge. Detta har medfört att kommunen erhåller ersättning från Migrationsverket utan att den aktuella gruppen genererar motsvarande kostnader.

Denna intäktskälla bedöms dock upphöra i början av 2027 då schablonersättningen förväntas upphöra för den aktuella målgruppen. Samtidigt kvarstår förvaltningens åtaganden för tidigare inhyrda flyktingbostäder fram till 2034, utan realistiska möjligheter till finansiering efter 2027. Mot denna bakgrund kommer överskottet inom verksamheten under 2025, samt under 2026 och 2027, att avsättas på ett balanskonto för att täcka framtida hyreskostnader. Årets prognosticerade avsättning uppgår till cirka 35 miljoner kronor, vilket motsvarar överskottet före avsättning. Till följd av denna åtgärd redovisas ett mindre överskott för flyktingmottagandet under innevarande år. Målsättningen är att balansera så stora belopp som möjligt när förutsättningarna tillåter, varför prognosen kan komma att justeras under årets gång.

Förutsättningarna för flyktingmottagande har genomgått omfattande förändringar sedan förvaltningen etablerades år 2020, vilket i hög grad förklarar de varierande ekonomiska utfallen över tid.

**Arbetsmarknadsåtgärder** har ökat sina kostnader med cirka 30 procent jämfört med föregående år, och när

upp till budgeterat utfall. Bakom ökningen ligger bland annat högre lokalkostnader, då verksamheten inte längre delar lokal med annan enhet, samt att intäkterna under 2024 var ovanligt höga till följd av tillfälliga bidrag.

## Särskilda satsningar

### Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall jan-aug	Prognos helår
Kommunala aktivitetsansvaret	4 000	1500	3000
Feriepraktik	3 500	3000	3500

#### Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har tillförts 4,0 miljoner kronor för att stärka arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Skälet till att prognosen i år enbart är 3,0 miljoner kronor är att alla personalkostnader inte belastar hela året, vilket avses ske kommande år.

Tilldelade medel har initialt fördelats för personalresurser samt för att i övrigt nyttjas för behov inom projektet. En ytterligare behovsanalys kommer att ligga till grund för övriga kommande prioriteringar.

#### Feriepraktik

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har tilldelats 3,5 miljoner kronor i riktade medel för att utöka antalet feriepraktikplatser. Under året har antalet platser ökat i motsvarande omfattning, vilket har möjliggjort att majoriteten av de ungdomar som visat intresse har kunnat erbjudas feriepraktik.

## Extern finansiering

### Extern finansiering, tkr

Sökt bidrag	Ansökt 2025	Erhållet 2025	Budgeterat 2025	Nämndmål
Skolverket	8 000	46 000	35 000	Alla utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad skolgång
Migrationsverket	NA	25 000	36 000	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning
Arbetsförmedlingen	NA	2 400	8 000	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning
Övrigt	NA	8 000	10 000	Långsiktig ekonomisk hållbarhet
<b>Summa</b>	<b>8 000</b>	<b>81 400</b>	<b>89 000</b>	

Bidragen från Migrationsverket har ökat avsevärt jämfört med tidigare år vilket främst beror på större volymer inom målgruppen. Dessa medel fördelas i huvudsak genom en schablonbaserad modell och kräver ingen aktiv ansökan från nämnden.

Det angivna beloppet från Migrationsverket avser de medel som kvarstår efter genomförda avsättningar. Dessa används för att finansiera kvarvarande verksamhet riktad mot flyktingar, inklusive kostnader för inhyrda boenden samt gymnasie- och vuxenutbildningsinsatser för målgruppen.

Motsvarande förhållande gäller för bidrag från Arbetsförmedlingen samt övriga medel, exempelvis från Samordningsförbundet HBS, där finansieringen genereras av verksamhet inom nämnden.

Den samlade externa finansieringen enligt ovan utgör cirka tio procent av nämndens totala budgetram.

# Investeringar

## Nämndens investeringar

### Nämndens investeringar, tkr

Investering	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug
Audio-visuell utrustning	0	619	0	0	0619	0
<b>Summa investeringar</b>	<b>0</b>	<b>619</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>619</b>	<b>0</b>

Nämnden har vanligen inga större investeringar, då lokalanpassningar hanteras av fastighetsägaren och finansieras genom högre hyror. Sågbäcksgymnasiet har anskaffat audio-visuell utrustning, som projektorer och skärmar, som kostat totalt 619 tkr. Denna investering skrivs av under 5 år och finansieras av skolans elevintäkter.

För detta ändamål äskar nämnden en investeringsram om 700 tkr.

## Nämndens lokalprojekt

### Lokalprojekt för nämndens verksamheter, mnkr

Lokalprojekt	Totalbudget	Upparbetat	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Förstudie för att utreda möjligheterna att utöka antalet platser på Östra gymnasiet					
Förstudie för att utreda möjligheterna att anpassa kapaciteten på Östra gymnasiets storkök och matsal.					
<b>Summa lokalprojekt</b>					

Lokalprojekten ovan, vilka sker i samverkan med Huddinge samhällsfastigheter AB, är i dagsläget inte kostnadsberäknade.

Nämndens uppdrag till förvaltningen rörande övriga lokalprojekt redovisas under nämndmålet Långsiktig ekonomisk hållbarhet. Uppdragen är ännu inte kostnadsberäknade.

# Väsentliga personalförhållanden

### Antal anställda

	Augusti 2024	Augusti 2025	Skillnad
Antal anställda	549	521	-28

Under perioden har det totala antalet anställda minskat med 28 personer, från 549 till 521. I augusti 2025 uppgick antalet tillsvidareanställda till 466 vilket innebär en minskning med 27 personer jämfört med samma månad 2024. Även antalet visstidsanställda har minskat, från 66 till 60, vilket motsvarar en nedgång med 6 personer. Minskningen av anställda syns inom främst gymnasieverksamheten vilket går att härleda till det pågående omställningsarbetet med anledning av det ändrade programutbudet på Sjödalsgymnasiet.

### Personalomsättning

Personalomsättningen inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen har minskat under året från 11,6

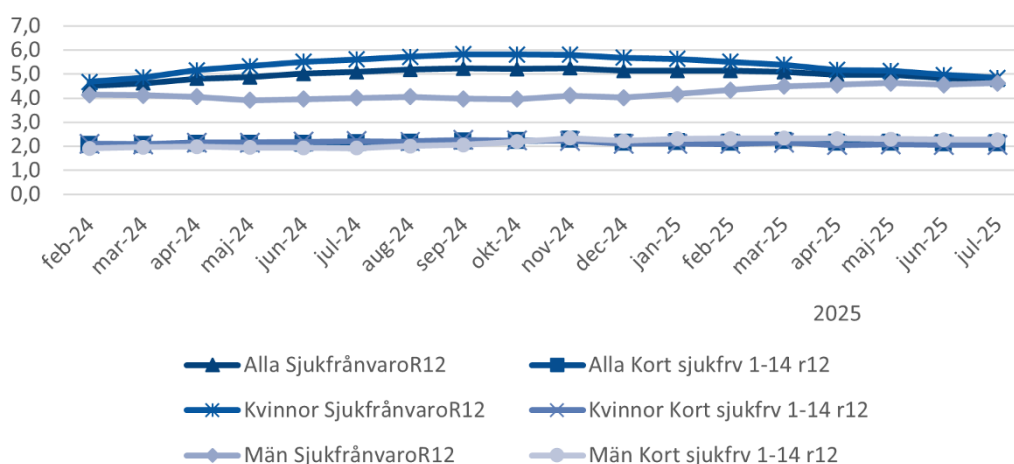


procent i augusti 2024 till 10,2 procent i augusti 2025. Det motsvarar en nedgång med 1,4 procentenheter. Omsättningen ligger därmed fortsatt på en förhållandevis låg och stabil nivå vilket är positivt. En viss personalomsättning är både naturlig och värdefull, då den kan tillföra nya perspektiv och främja utveckling. I stabila organisationer med låg komplexitet och där kontinuitet är ett mål bedöms en omsättning kring 10 procent vara idealisk.

Arbetet med att bibehålla en låg personalomsättning pågår genom effektiviseringar i nya organisationslösningar, chefsstöd och arbetet med arbetsmiljön på förvaltningen. Andra generella förklaringar tros vara att medarbetare är redo för nya utmaningar, flytt till annan ort och löneläget. Sammanfattningsvis är orsakerna skäliga.

## Sjukfrånvaro

### Sjukfrånvaro GAN R12



### Sjukfrånvaro rullande 12 månader (R12)

Den totala sjukfrånvaron inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har minskat under den senaste tolv månadersperioden. I juli 2025 låg sjukfrånvaron på 4,8 procent vilket är en förbättring jämfört med juli 2024 då den uppgick till 5,1 procent vilket är en minskning med 0,3 procentenheter. Därmed understiger sjukfrånvaron det uppsatta målvärdet på 5 procent.

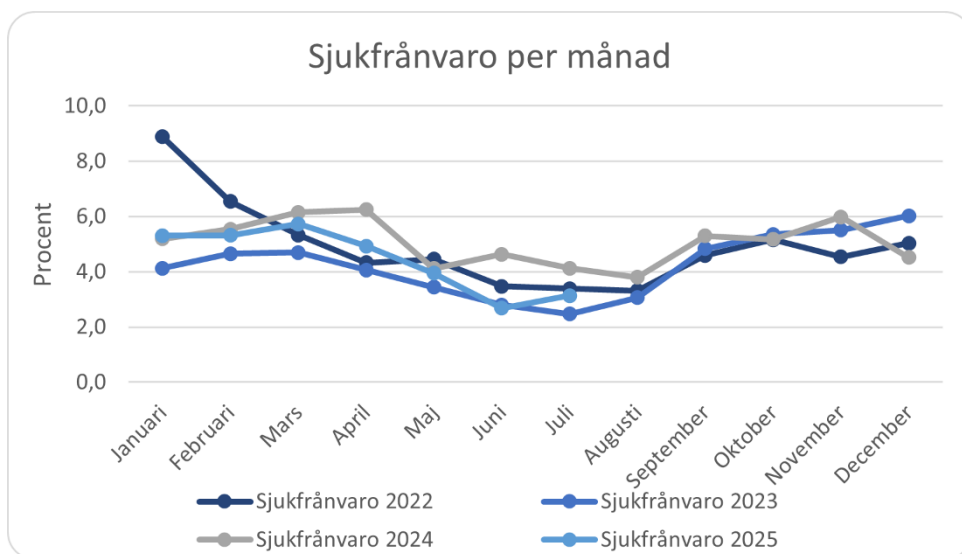
Sett till könsfördelningen har kvinnors sjukfrånvaro minskat. I juli 2025 låg den på 4,8 procent, jämfört med 5,6 procent samma månad året innan vilket är en nedgång med 0,8 procentenheter. Männens sjukfrånvaro har däremot ökat något under samma period, från 4,0 procent i juli 2024 till 4,6 procent i juli 2025, vilket motsvarar en ökning med 0,6 procentenheter.

Korttidssjukfrånvaron totalt dag 1–14 juli R12 ligger oförändrad på 2,1 procent. Korttidssjukfrånvaron för kvinnor dag 1–14 juli R12 har minskat marginellt med 0,1 procentenheter och för män dag 1–14 juli R12 har den ökat något med 0,4 procentenheter.

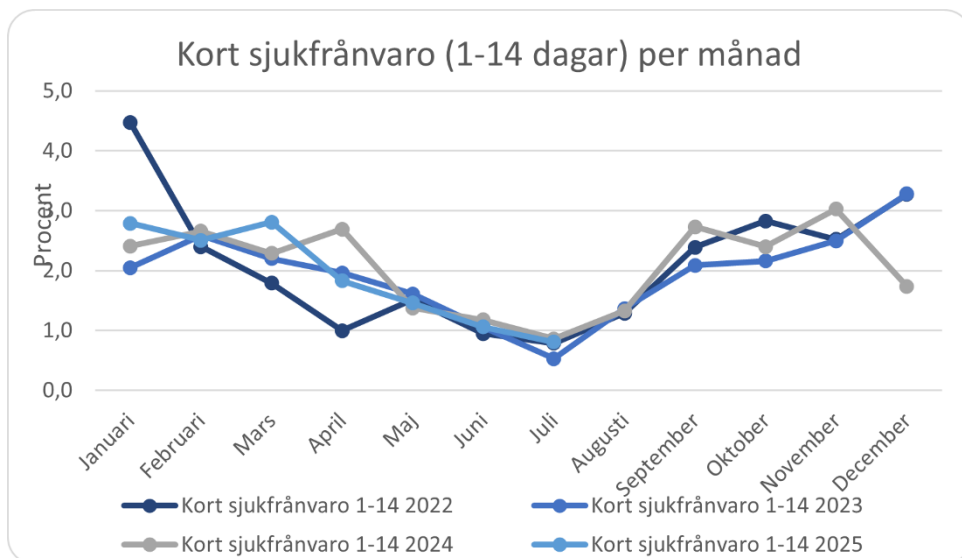
Långvarig sjukfrånvaro kan ha flera bakomliggande orsaker och kan bero på både fysiska och psykiska sjukdomar. Den psykiska påfrestningen kan vara relaterad till arbetsmiljön eller uppkomma till följd av personliga livsomständigheter.

Under hösten 2024 inleddes ett kommunövergripande arbete med friskfaktorer som fortsätter under hela 2025 och rapporteras i arbetsmiljörapporten 2026. Målet är att få friskare arbetsplatser och att minska sjukfrånvaron. Arbetet med tidiga insatser, regelbundna uppföljningar och hälsofrämjande arbete fortsätter parallellt med detta.

## Total sjukfrånvaro per juli



Förvaltningens sjukfrånvaro i juli som enskild månad har minskat med 1 procentenhet ifrån 4,1 procent i juli 2024 till 3,1 procent i juli 2025.



### Korttidssjukfrånvaro 0–14 dagar

Korttidssjukfrånvaron dag 0–14 har minskat marginellt med 0,1 procentenheter ifrån 0,9 i juli 2024 jämfört med 0,8 i juli 2025.

### Långtidssjukfrånvaro per juli

Den långa sjukfrånvaron över 180 dagar har minskat marginellt med 0,1 procentenheter ifrån 2,2 procent i juli 2024 till 2,1 procent i juli 2025.

### Jämförelse juli 2022 till 2025

Vid en jämförelse av sjukfrånvaron under juli månad mellan åren 2022 och 2025 framgår att sjukfrånvaron var som högst 2024 (4,1 procent) jämfört med tidigare år 2023 (2,5 procent), 2022 (3,4 procent) och även senare 2025 (3,1 procent).

### Systematiskt arbetsmiljöarbete på förvaltningen

Insatser för att minska sjukfrånvaron och främja hälsa pågår. Ett kommunövergripande arbete med friskfaktorer inleddes under hösten 2024 och fortsätter under 2025, med målet att få friskare arbetsplatser och att minska sjukfrånvaron. Parallellt med detta arbete pågår tidiga insatser, regelbundna uppföljningar och hälsofrämjande arbete. Konkret innebär det bland annat att samtal mellan chef och medarbetare genomförs

vid återkommande korttidsjukfrånvaro och under pågående sjukfrånvaro. Vid längre tids sjukfrånvaro bedrivs ett aktivt rehabiliteringsarbete för att möjliggöra återgång i arbete.

Sjukfrånvaron är idag på acceptabla nivåer och förvaltningen följer noga utvecklingen för att vid behov kunna vidta relevanta åtgärder.

## Intern kontroll

### Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll

#### Nämndens internkontrollarbete

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens internkontrollarbete följer Huddinge kommuns planerings- och uppföljningsprocess. Internkontrollen ska bidra till en ökad tydlighet och ordning som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Genom att löpande vidta åtgärder som förebygger, begränsar eller undanröjer identifierade risker bidrar arbetet till att minimera risker både för organisationen och dess medarbetare. Prioriterade risker på nämndnivå i internkontrollplanen är sådana som bedöms vara av betydelse för alla delar av nämndens ansvarsområden. Den samlade bedömningen är att nämndens arbete med intern kontroll, processen för att identifiera risker, följa upp riskåtgärder och arbetet med systematiska kontroller är betryggande.

Sju kontroller har genomförts varav fem är kommunövergripande och genomförs med stöd av kommunstyrelsens förvaltning. Kontrollerna har fokuserat på områden som rättssäker handläggning, ekonomisk hållbarhet, kvalitetssäkring av utbildningsanordnare, kontroll av arbetsgivare inför praktiktillsättning samt korrekt lönehantering.

Kontrollen av handläggningstider enligt lex Sarah har genomförts med anledning av risken för långa handläggningstider. Under året har bemanningen förstärkts vilket bedöms tillräckligt för att kunna säkerställa kortare handläggningstider från 2026.

Inom området långsiktig ekonomisk hållbarhet har kontrollen av direktupphandlingar visat att det inte finns någon dokumenterad upphandling över 50 000 kronor inom förvaltningen. Kontrollerna avseende inköp från ramavtal samt inköp över direktupphandlingsgränsen har utgått.



För att säkerställa kvaliteten hos auktoriserade utbildningsanordnare har årets uppföljning påbörjats. Arbetet sker enligt Vux5:s riktlinjer och innefattar granskning av kvalitetsrapporter, statistik, betygsresultat och avvikelser.

Kontrollen av praktikavtal har genomförts i syfte att motverka välfärdsbrott. I samverkan med enheten för Trygghet och Säkerhet har utbildningsinsatser genomförts för all personal. Inför feriepraktiken har samtliga arbetsgivare genomgått säkerhetsgranskning. En ny rutin för praktikplaceringar håller på att etableras.



Stickprovskontroller av intern och extern representation har genomförts under perioden december 2025 till juni 2026. Av 28 granskade fakturor bedömdes 68 procent uppfylla gällande riktlinjer. Brister rörde främst attestering och ofullständiga deltagaruppgifter. En utbildningsinsats har genomförts för administrativ personal och viss förbättring har noterats under våren.


För att säkerställa korrekta löneutbetalningar har två kontroller genomförts. Den första avsåg registrering och godkännande av avvikelser i arbetstid där 93 procent av medarbetarna registrerat i tid och 64 procent av cheferna godkänt registreringarna innan löneutbetalning. Den andra kontrollen avsåg attestering av utanordningslistor där 32 procent av listorna var korrekt attesterade i två chefsled. Resultatet visar behov av förbättrade rutiner för att minska risken för felaktiga löner.

## Åtgärder för att minska identifierade risker






Mål / process	Risk	Riskåtgärd
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Risk för hot eller våld i verksamheten	<p>Tydliggöra information kring exempelvis rutiner, kontaktvägar och åtgärder vid en hotfull och/eller våldsam situation.</p> <p><b>Status</b></p> <p> Blir klart i år</p> <p>Arbetet med att tydliggöra rutiner, kontaktvägar och åtgärder vid hotfulla eller våldsamma situationer pågår. Uppdateringar sker löpande för att säkerställa att medarbetare har tillgång till relevant och handlingsinriktad information.</p> <p>Säkerhetsplanen för verksamhetsområdet Arbete och försörjning går igenom med samtliga medarbetare minst en gång per år. Den används som ett aktivt verktyg för att skapa trygghet, medvetandegöra risker och säkerställa att rutiner är kända och följs. Planen revideras vid behov och är en viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p> <p>Receptionen har bemannats med socialsekreterare, vilket har bidragit till ökad tillgänglighet och förbättrad kommunikation med brukare. Genom att erbjuda direkt stöd, svar på frågor och tydlig information har antalet klagomål och upprörda situationer minskat. Flera medarbetare i receptionen har även utbildats i låg affektivt bemötande, vilket har varit särskilt värdefullt i möten med brukare i utsatta lägen.</p>
Långsiktig ekonomisk hållbarhet	Risk för brister i informationssäkerhet och vid behandling av personuppgifter	<p>Förebygga att personuppgifter hanteras felaktigt eller röjs.</p> <p><b>Status</b></p> <p> Blir klart i år</p> <p>Det pågår ett löpande arbete inom förvaltningen.</p>

## Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Revision/Granskning	Risk/bakgrund	Riskåtgärd
Granskning av gymnasieskolans måloppfyllelse  <b>Diarienummer</b> GAN 2024/86	Revisorernas bedömning är att det finns brister i huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet.	<p>Analys av framkomna brister i kvalitetsredovisningen</p> <p><b>Status</b></p> <p> Blir klart i år</p> <p>Arbetet pågår och är en del av det nya systematiska kvalitetsarbetet (SKA) som tagits/tas fram.</p>
Granskning av gymnasieskolans måloppfyllelse  <b>Diarienummer</b> GAN 2024/86	Revisorernas bedömning är att det är en brist att huvudmannen i det dokumenterade systematiska kvalitetsarbetet inte tydliggör vilka konkreta åtgärder som ska vidtas utifrån genomförda analyser.	<p>Utarbeta process utifrån rekommendation</p> <p><b>Status</b></p> <p> Blir klart i år</p> <p>Ett arbete pågår för att skapa en strukturerad och samordnad uppföljning inom gymnasieskolan med målet att förbättra resultaten. Arbetet sker genom en utvecklad kvalitetsdialog, framtagande av datablad med relevanta utfall för analys samt införandet av en kvalitetsuppföljningsmodul i kommunens beslutsstödsystem.</p>

Revision/Granskning	Risk/bakgrund	Riskåtgärd
Granskning av gymnasieskolans måluppfyllelse  <b>Diarienummer</b> GAN 2024/86	Revisorernas bedömning är att det finns brister i arbetet med särskilt stöd samt att det är angeläget att resursfördelningsmodellen regelbundet utvärderas.	Analys av resursfördelningssystemet  <b>Status</b>  Klart  Uppdatering och åtgärder har genomförts och implementerats.

## Systematiska kontroller

Mål / process	Kontroller	Status och kommentar
Anmälningar enligt lex Sarah	Upprätthålla handläggningstid.  <b>Varför görs kontrollen?</b> Hantering av Lex Sarah riskerar att fördröjas så att åtgärder sätts in för sent.	 Blir klart i år  Under våren och sommaren arbetade en konsult med inkomna lex Sarah rapporter. Under hösten har bemanningen förstärkts och en utredare har rekryterats som ska arbeta med inkomna lex Sarah rapporter. Denna åtgärd bedöms som tillräcklig för att kunna upprätthålla handläggningstiden från och med 2026.
Långsiktig ekonomisk hållbarhet	Kontroll av att direktupphandlingar utförs av certifierade beställare samt att direktupphandlingar över 50 000 kronor dokumenteras enligt kommunens riktlinjer.	 Blir klart i år  Det finns inga uppgifter om dokumenterade direktupphandlingar för perioden.
	Kontroll av att inköp sker från kommunens ramavtal, i de fall sådana finns.	 Klart  Kontrollen har utgått.
	Kontroll av inköp överstigande fastställd direktupphandlingsgräns.	 Klart  Kontrollen har utgått.
	Kontroll mot auktorisationskrav  <b>Varför görs kontrollen?</b> Huddinge kommun följer årligen upp alla utbildningsanordnare med avtal. Uppföljningen fokuserar på auktorisationsavtalen och relevanta styrdokument som skollag och läroplaner. Kvalitetsarbetet planeras och fastställs årligen av styrgruppen för Vux5. Utbildningsanordnarna upprättar en kvalitetsrapport varje år, där de analyserar statistik och rapporterar om volymer, betygsresultat och avbrott. Klagomål och avvikelser dokumenteras och följs upp löpande. Styrgruppen beslutar årligen om utvecklingsområden baserat på föregående års kvalitetsrapport.	 Blir klart i år  Under våren har förvaltningen, i samverkan med övriga kommuner inom Vux 5, genomfört riktade uppföljningar av sex utbildningsanordnare. Dessa uppföljningar har utgått från utvecklingsområden som identifierades i föregående års kvalitetsrapporter med syftet att säkerställa att brister åtgärdas och att utbildningens kvalitet stärks i enlighet med skollag, läroplan och auktorisationsavtal.  Uppföljningen har genomförts genom framtagna handlingsplaner och kontinuerlig dialog med respektive anordnare. Fokus har legat på flera centrala områden, såsom hög andel F-betyg, bristande tillgång till APL-platser för elever, otillräckligt pedagogiskt ledarskap hos rektor samt brister i underlaget för betygssättning vid granskning.  För att få en bred och fördjupad bild av verksamheterna har flera metoder använts, däribland intervjuer med rektorer, stickprov och granskning av betygsunderlag, kvantitativ datainsamling från verksamhetssystem, verksamhetsbesök, kontroll av administrativa rutiner samt dialog med elever.  Resultatet av uppföljningarna, inklusive genomförda förbättringsåtgärder, kommer att sammanställas och redovisas i den samlade kvalitetsrapporten för 2025.

Mål / process	Kontroller	Status och kommentar
	<p>Säkerställa avtal om praktikplatser</p> <p><b>Varför görs kontrollen?</b> Syftet är att säkerställa att de avtal som skrivs kring praktikplatser på arbetsmarknadsenheten är heltäckande i avsikt att minska risken för välfärdsbrott.</p>	<p> Klart</p> <p>Arbetet med att motverka och förebygga välfärdsbrott inom förvaltningen har under året utvecklats och förstärkts. I samverkan med kommunens enhet för Trygghet och Säkerhet har en heldagsutbildning genomförts för all personal med fokus på att höja kunskapen och skapa gemensamma rutiner inom området.</p> <p>Inför årets feriepraktik har samtliga arbetsgivare och praktikplatser genomgått en säkerhetsgranskning i syfte att säkerställa en trygg och säker miljö för alla deltagare. Som en del av förberedelserna har förvaltningen genomfört riktade utbildningsinsatser, och ytterligare en heldagsutbildning arrangerades i maj tillsammans med enheten Trygghet och Säkerhet (ToS). Arbetet har resulterat i att en ny rutin och process håller på att etableras för placeringar av kommuninvånare inom både det privata näringslivet och föreningslivet. En checklista för det dagliga arbetet tas fram under hösten.</p> <p>Under våren genomfördes en omfattande genomlysning av samtliga arbetsplatser, över 300 företag och föreningar, som ansökt om att ta emot feriepraktikanter. Granskningen ledde till att en ny arbetsgivare bedömdes som olämplig och därför inte gick vidare i processen.</p>
	<p>Stickprov via manuell granskning (konton och underlag) för att säkerställa att riktlinjerna för representation efterlevs.</p> <p><b>Varför görs kontrollen?</b> För att undvika förtroendeskada behöver kommunen säkerställa att riktlinjen för representation efterlevs.</p>	<p> Blir klart i år</p> <p>Under perioden december 2025 till juni 2026 har stickprovskontroller genomförts centralt av fakturor med bilagor kopplade till intern och extern representation. Totalt granskades 28 fakturor inom förvaltningen varav 19 bedömdes uppfylla gällande riktlinjer. Det innebär att 68 procent av fakturorna var korrekt hanterade. Resterande fakturor innehöll brister såsom avsaknad av överordnad attest eller ofullständiga uppgifter om deltagare. Förvaltningen har under våren genomfört en utbildning för administrativ personal med fokus på konteringsregler och redovisningskrav vid representation. En viss förbättring har noterats under perioden april–juni jämfört med december–mars.</p> <p>Andelen korrekt hanterade fakturor bör enligt kommunens målsättning ligga på minst 80 procent.</p>
	<p>Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande för att undvika felaktigt utbetalda löner.</p> <p><b>Varför görs kontrollen?</b> Säkerställa att korrekta löner betalas ut.</p>	<p> Blir klart i år</p> <p>Kontrollen avser granskningar genomförda i mars och maj 2026 och syftar till att säkerställa att anställda som omfattas av tidsregistreringsavtal registrerar sina avvikelser i arbetstid och att dessa i nästa steg godkänns av chef innan löneutbetalning sker.</p> <p>Vid kontroller hade 93 procent av de anställda i förvaltningen registrerat sina avvikelser i tid och 64 procent av cheferna hade godkänt registreringarna innan löneutbetalning. Ett gott resultat bör ligga över 90 procent för båda stegen för att minimera risken för felaktiga löner och behovet av extra löneadministration.</p>
	<p>Granskning av ej attesterade utanordningslistor för att undvika felaktigt utbetalda löner.</p> <p><b>Varför görs kontrollen?</b> Säkerställa att korrekta löner betalas ut.</p>	<p> Blir klart i år</p> <p>Under februari och maj genomfördes kontroller av utanordningslistor (lönelistor) för att säkerställa att attestering sker i två chefsled innan löneutbetalning. Syftet är att förebygga felaktiga löner och minska behovet av extra löneadministration. Enligt kontrollerna hade 32 procent av förvaltningens 78 listor attesterats i två chefsled. Den låga andelen korrekt attesterade listor kan innebära en ökad risk för felaktiga löneutbetalningar och en ökad belastning på löneadministrationen.</p>



# Plan för uppföljning och insyn

## Plan för uppföljning, stöd och kontroll

Varje nämnd ska enligt kommunens *Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare* följa upp de avtal som nämnden tecknat med privata utförare samt de uppdragsbeskrivningar som överenskommit med verksamheter i kommunens egen regi när de agerar i konkurrens med privata utförare. Inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden anordnas svenska för invandrare (SFI) och gymnasial vuxenutbildning av auktoriserade utbildningsanordnare. Nämnden auktoriserar utbildningsanordnare som uppfyller kraven för att bedriva utbildning. Huddinge kommun ingår i ett formaliserat samarbete med Botkyrka, Nykvarn, Salem och Södertälje, det så kallade Vux 5.

## Uppföljning

Verksamheten hos auktoriserade utbildningsanordnare följs systematiskt utifrån de krav som ställts i förfrågningsunderlag och avtal. Utbildningsanordnarna lämnar in en årsrapport en gång per år och utifrån rapporten genomförs kvalitets- och resultatdialoger med respektive utförare med syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt avtal, skollag och förordningar. Vidare genomförs både oanmälda och anmälda verksamhetsbesök två gånger per år. Uppföljnings- och analysmetoder utvecklas tillsammans inom Vux 5, tillika med utbildningsanordnarna. Orsaker till vikande trender analyseras vidare och åtgärder sätts in. Uppföljning av verksamhet hos auktoriserade utbildningsanordnare redovisas i samband med delårsredovisningar eller kvalitetsberättelsen.

## Planerad uppföljning

Verksamhet	Typ (Form av uppföljning)	Ansvar	Tidplan	Intervall	Mottagare
Vuxenutbildning, SFI och gymnasial utbildning	Kontroll mot auktorisationskrav	Vuxenutbildningen	Årlig	1 gång/år	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

## Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden	Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program	Kolada (N17694)
		Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram	Kolada (N17697)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, lägeskommun, andel (%)	Kolada (N17464)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	Kolada (N17467)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Kolada (N17461)
		Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%)	Stockholms läns gemensamma gymnasieenkät
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)	Kolada (U40455)

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
		Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (antal)	Kolada N31814, komponent data (K31834)
		Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%)	Huddinge kommun (Alvis)
		Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%)	Huddinge kommun (Alvis)
		Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%)	Kolada (N18409)
	Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv	Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18–24 år (%)	Kolada (U31804)
		Antal erbjudna platser om feriepraktik	Egen mätning utifrån uppgifter i feriebas.
Minska klimatpåverkan	Verksamheten bidrar till sänkt klimatpåverkan	Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag)	Huddinge kommun (egen mätning)
		Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	Huddinge kommun (Miljöbarometern) Data från kommunstyrelsens förvaltning, fordons controller
Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Långsiktig ekonomisk hållbarhet	Budgethållning (%)	Huddinge kommun (LIS)
Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetarengagemang (HME total nivå) %	Huddinge kommun (Medarbetarundersökningen), Kolada (U00200)
		Sjukfrånvaro totalt bland anställda, andel (%)	Huddinge kommun (LIS), arbetsmiljörapport